

Рассмотрено на
Совета родителей
Протокол № 1 от 29.08.2022г.

Принято на
Педагогическом совете МАОУ
Гимназия № 17
г. Белорецк
Протокол №1 от 30.08.2022г.

Утверждаю:
Директор МАОУ Гимназия №
17 г. Белорецк
Приказ № 183 от 30.08.2022г.
И.Т.Шагалина



Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся МАОУ Гимназия №17 г.Белорецк

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией МАОУ Гимназия №17 г.Белорецк (далее – гимназия) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в гимназии;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в гимназии.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом МАОУ Гимназия №17 г.Белорецк.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом гимназии.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно графику мероприятий родительского контроля за организацией питания

обучающихся (далее – график мероприятий). Указанный график включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме или акта. Акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля.

Акты, журнал хранятся в гимназии согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации гимназии и (или) оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постояннодействующим коллегиальным органом гимназии для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации гимназии.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Совета родителей.

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора гимназии.

3.5. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- график мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте гимназии.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия №17
г. Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан

Акт №
проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю

«_____» _____ Г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

провела проверку соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

Члены
Комиссии:

_____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия №17
г. Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

ГРАФИК
мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Октябрь 2022 г.	Акт проверки	—

Директору МАОУ Гимназия №17
г.Белорецк Шагалиной И.Г.
от председателя Совета родителей
Юрочкиной Ю.С.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Совет родителей МАОУ Гимназия №17 г. Белорецк просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ Гимназия №17 г. Белорецк:

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____/
(подпись/Ф.И.О.)

«__»_____2022г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия №17
г. Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан**

**Протокол № _____
заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

« _____ » _____ 20 _____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут. Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1

Председатель: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 5

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия №17
г. Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

№ п.п.	Дата проведения	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			